



Стартап-тур

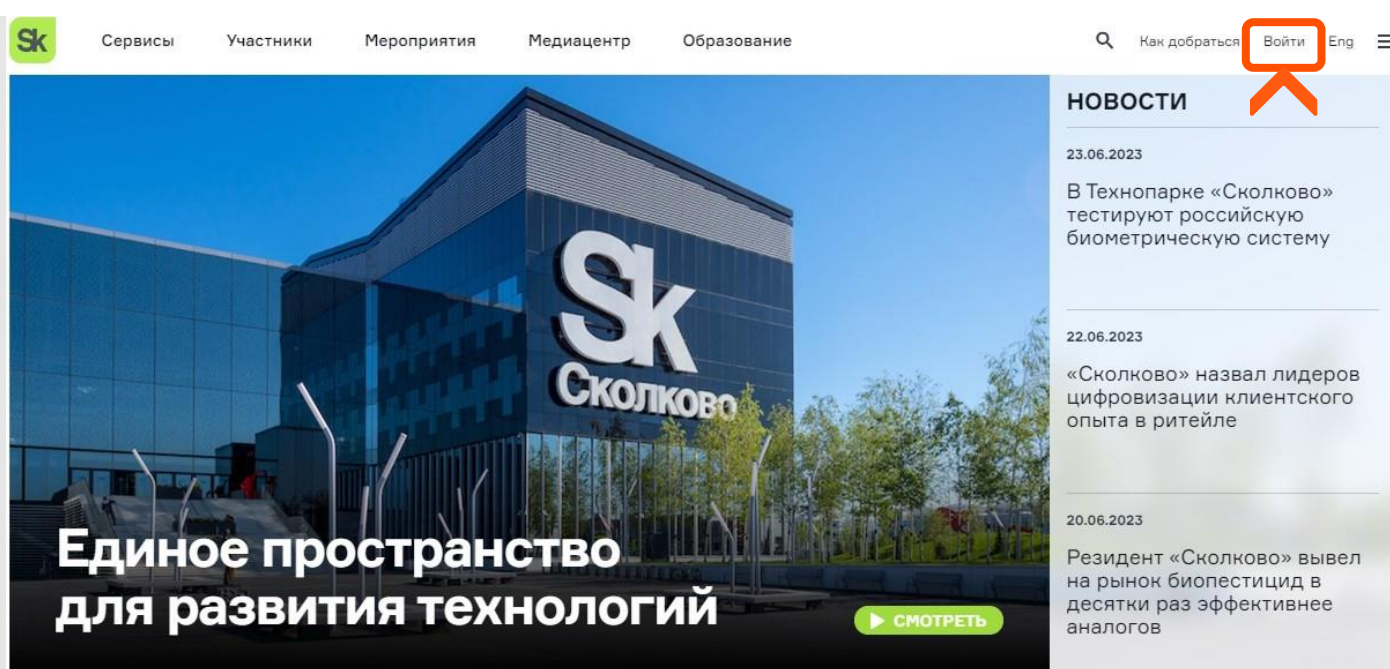


FASTTRACK

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС СТАРТАП-ТУР 2024

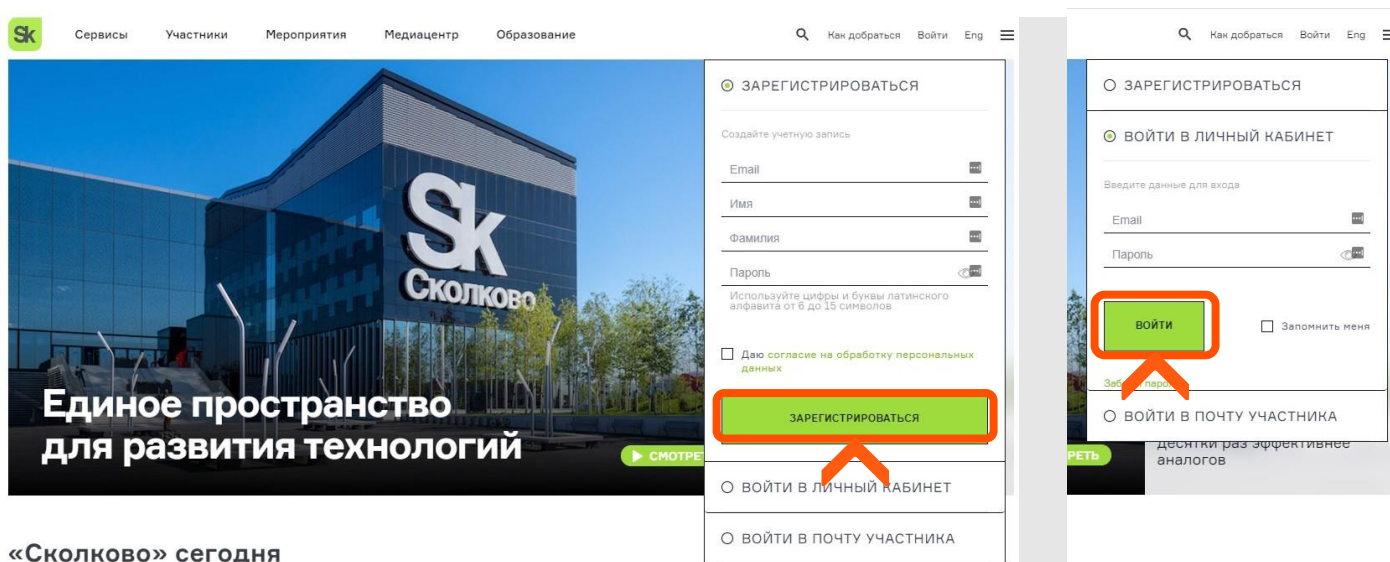
1. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ

Для подачи заявки на участие в конкурсе Стартап-тура 2024 необходимо создать учетную запись (зарегистрировать личный кабинет) [на сайте Фонда «Сколково»](#). Для этого, на главной странице сайта, необходимо нажать кнопку «Войти».

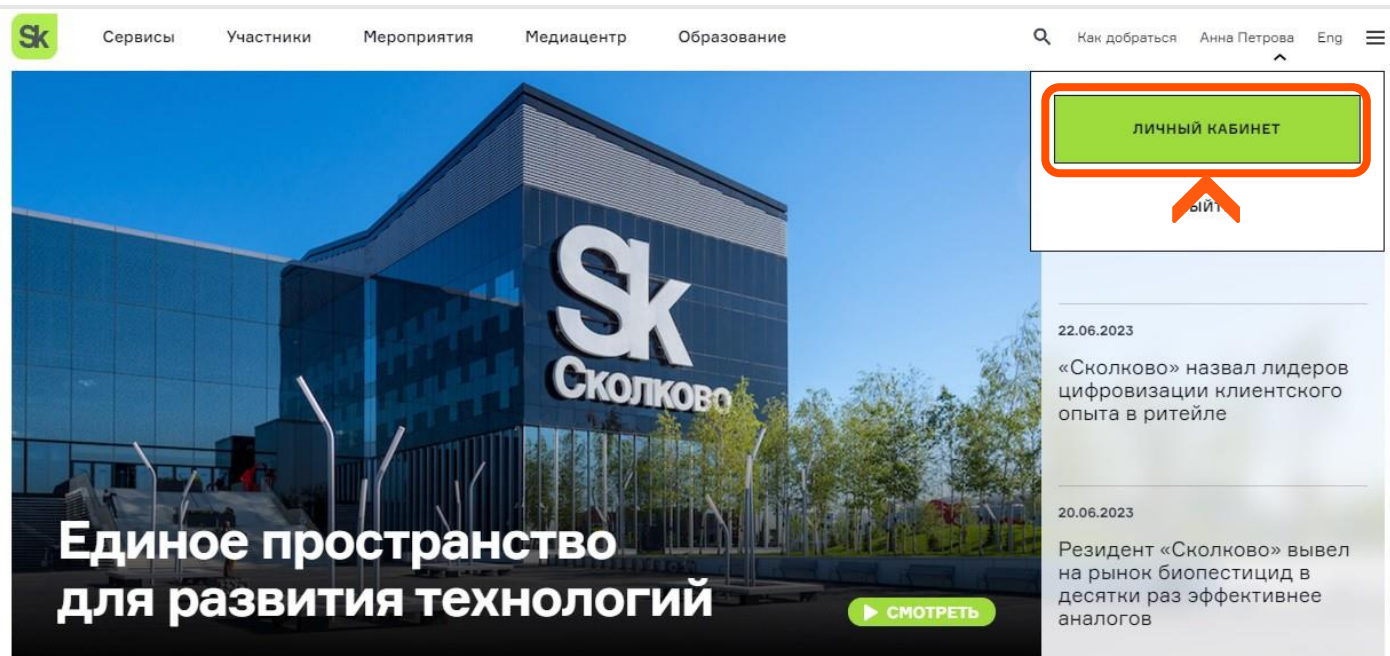


В появившемся окне необходимо ввести данные новой учётной записи и нажать «Зарегистрироваться».

Если учетная запись уже есть, необходимо авторизоваться. Для этого, на главной странице сайта, необходимо нажать кнопку «Войти». В появившемся окне необходимо ввести данные учётной записи и нажать «Войти».



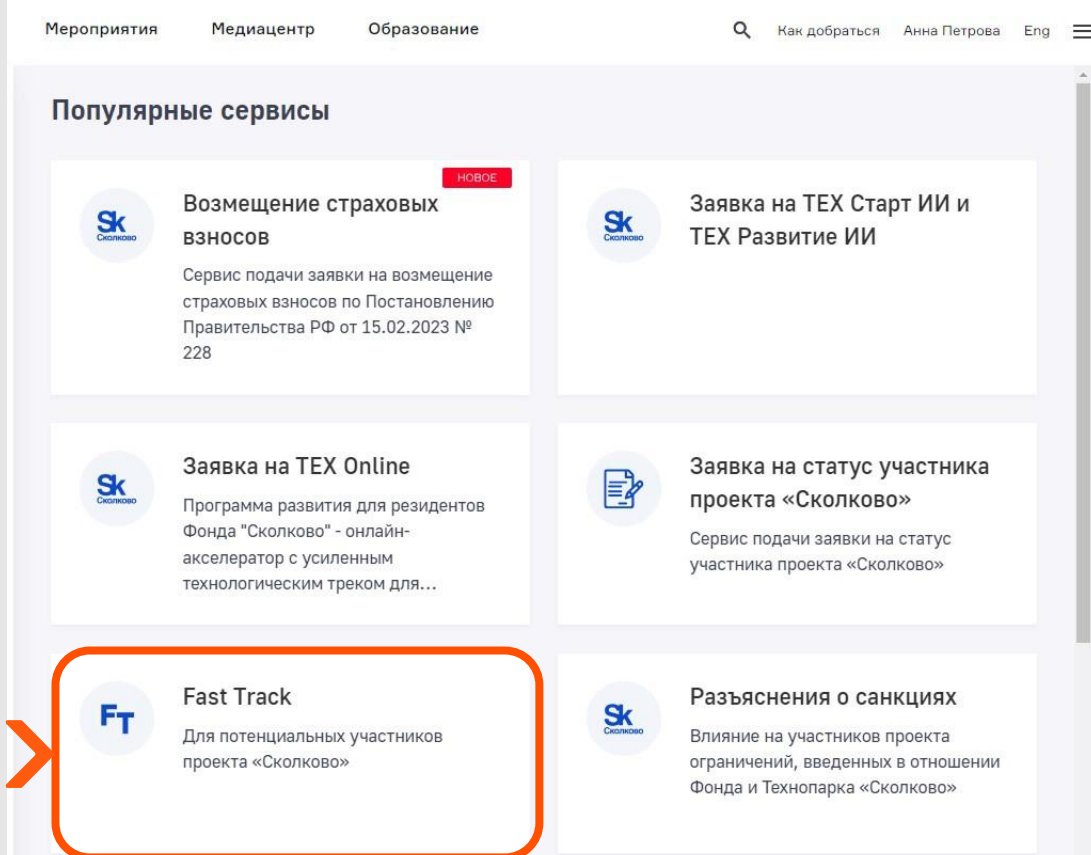
Далее, по нажатию на имя в правом верхнем углу, необходимо нажать на кнопку «Личный кабинет».



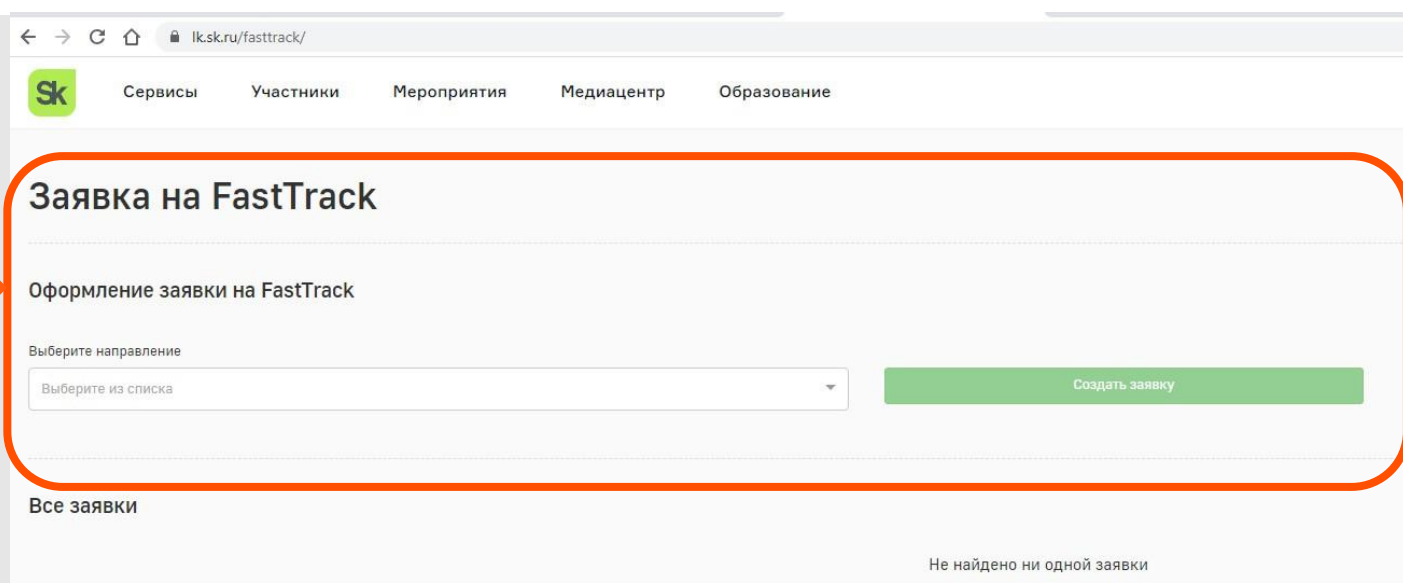
2. ПЕРЕХОД НА СТРАНИЦУ СЕРВИСА И ИНИЦИАЦИЯ ЗАЯВКИ

Для доступа на страницу сервиса, в личном кабинете, в разделе «Популярные сервисы», необходимо выбрать «Fast Track».

ВАЖНО: ДЛЯ ВСЕХ ПОЛУФИНАЛИСТОВ УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ FAST TRACK БЕСПЛАТНО

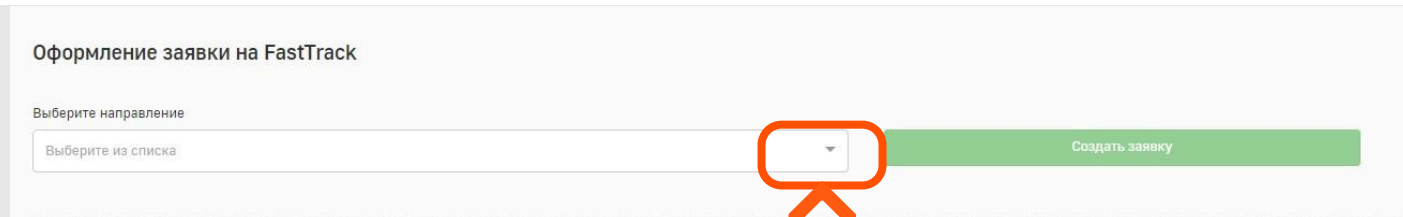


После того, как вы окажетесь на странице сервиса, если ранее заявки не подавались, то увидите пустой список заявок.



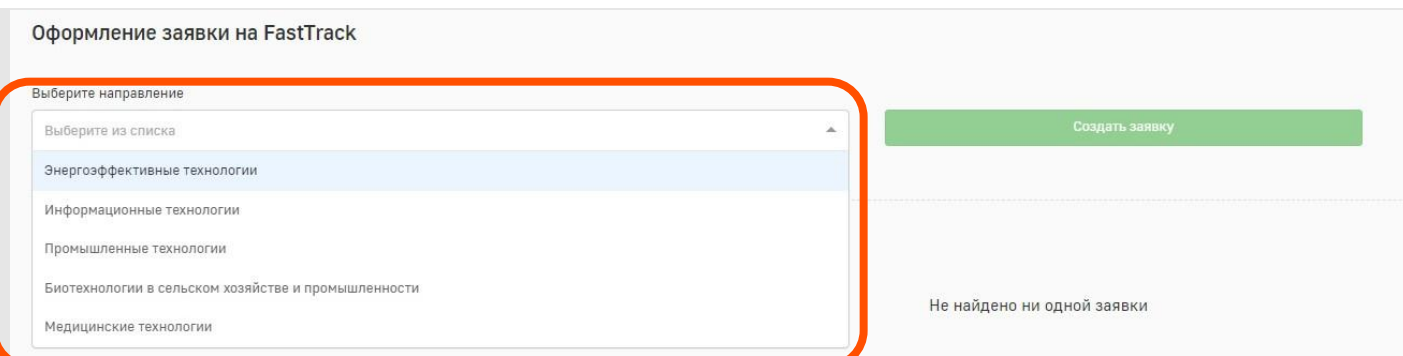
Чтобы подать заявку на участие, выберите направление деятельности:

- Медицинские технологии в области разработки оборудования, лекарственных средств;
- Биотехнологии в сельском хозяйстве и промышленности;
- Передовые производственные технологии, ядерные и космические технологии;
- Стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение;
- Энергоэффективность и энергосбережение, в том числе разработка инновационных энергетических технологий.



В выпадающем списке необходимо выбрать то направление*, которое максимально близко вашему проекту.

* - в списке отображаются только направления с анонсированными потоками.



После выбора направления необходимо нажать на кнопку «Создать заявку».



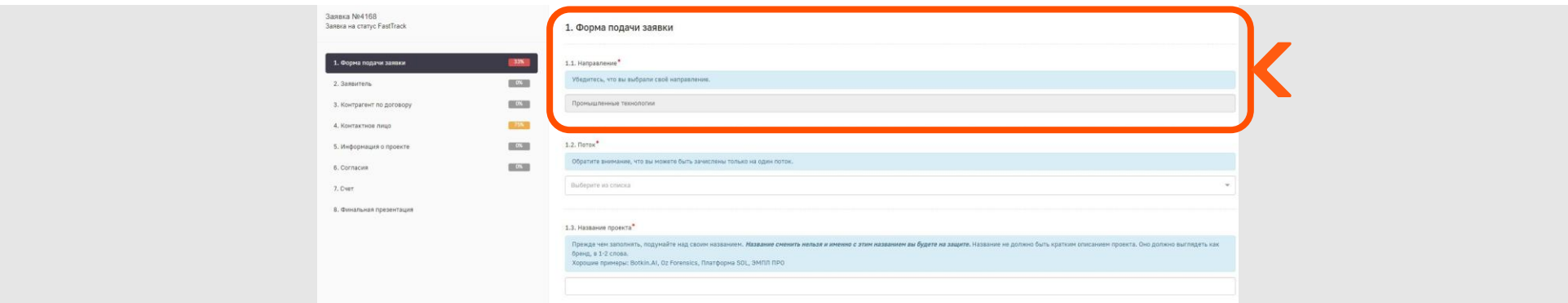
3. ЗАПОЛНЕНИЕ И ОТПРАВКА ЗАЯВКИ

Все поля формы, отмеченные звёздочкой, обязательны для заполнения. Поля имеют два типа подсказок:

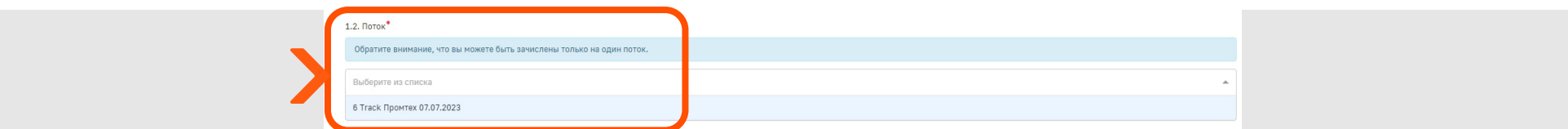
- Постоянная – текст на голубом фоне перед полем;
- Раскрывающаяся – знак вопроса по правому краю формы.

3.1 Заявка

После того, как вы иницируете создание заявки, вам будет показана форма заявки с предзаполненным полем «Направление».



Вам необходимо в выпадающем списке выбрать поток, на который вы подаёте заявку (**город участия Startup Tour 2024**)

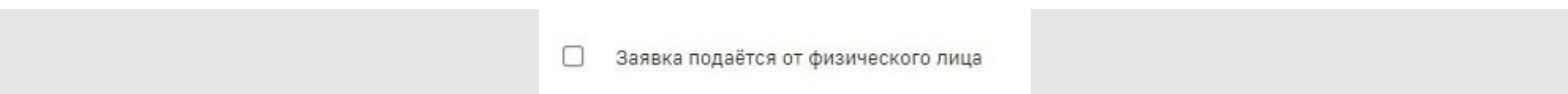


Далее заполнить название проекта.

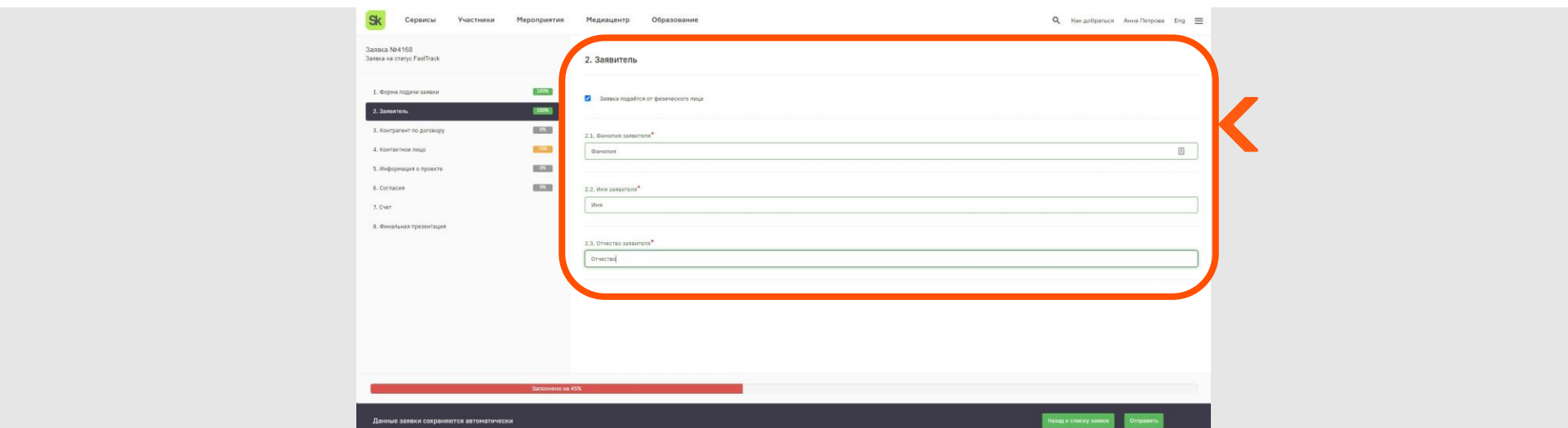
3.2 Заявитель

Второй раздел посвящён заявителю. Заявка может быть подана как от юридического, так и от физического лица. Заявки от ИП не принимаются. Для переключения формы необходимо проставить флажок в первый пункт формы.

ВАЖНО:
В конкурсе принимают участие только нерезиденты Фонда Сколково



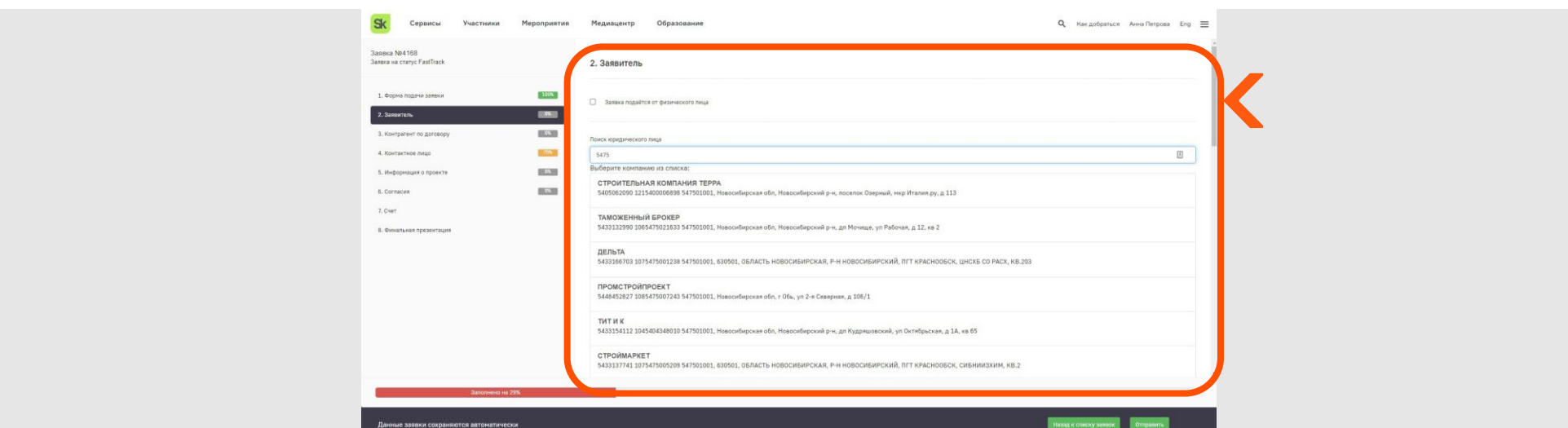
Если вы подаете заявку от физического лица, необходимо заполнить только ФИО заявителя.



Если заявку подаёт юридическое лицо, то можно предзаполнить большинство полей воспользовавшись поиском.



Для этого необходимо ввести часть названия, ИНН, ОГРН или часть адреса.



3.3 Плательщик

(СЧЕТА УЧАСТНИКАМ СТАРТАП-ТУРА НЕ ВЫСТАВЛЯЮТСЯ)

Если поля разделов заявитель и плательщик совпадают, поставьте флажок «Совпадает с секцией «Заявитель»».

Совпадает с секцией «Заявитель»

В этом случае форма будет заполнена автоматически.

3. Контрагент по договору

Пожалуйста, обратите внимание: от кого будет производиться оплата консультационной программы. Именно на это юридическое/физическое лицо будет оформлен счет. После отправки заявки необходимо для каждого контрагента указать от ИТ-результата.

Совпадает с секцией «Заявитель»

3.1. Полное фирменное наименование юридического лица*
СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ ТЕРРА

3.2. Место нахождения*
Новосибирск обл., Новосибирский р-н, поселок Старый, пер. Итатин д. 113

3.3. Почтовый адрес*
650040, Новосибирск обл., Новосибирский р-н, поселок Старый, пер. Итатин д. 113

3.4. Сайт в сети «Интернет»

Если физическое лицо, то необходимо заполнить подробную информацию и приложить сканы документов: паспорт гражданина РФ и свидетельство ИНН.

3. Контрагент по договору

Пожалуйста, обратите внимание: от кого будет производиться оплата консультационной программы. Именно на это юридическое/физическое лицо будет оформлен счет. После отправки заявки необходимо для каждого контрагента указать от ИТ-результата.

Совпадает с секцией «Заявитель»

От кого счет будет производиться от физического лица

3.1. Фамилия контрагента*
Иванов

3.2. Имя контрагента*
Иван

3.3. Отчество контрагента*
Отчество

3.4. Дата рождения*
...

3.5. Пол*
 Мужской
 Женский

3.4 Контактное лицо

В разделе 4 необходимо указать актуальную контактную информацию – адреса электронной почты и телефоны для связи. Именно по этим контактным данным с вами будут связываться сотрудники Фонда.

4. Контактное лицо

4.1. Фамилия*
Петров

4.2. Имя*
Алекс

4.3. Отчество*

4.4. Электронная почта*
Пожалуйста, проверьте правильность электронной почты, на которую будет производиться коммуникация между организатором программы и контактными лицами, принимающими участие в программе.
petrov@yandex.ru

4.5. Контактный телефон*
Пожалуйста, проверьте правильность телефона, на который будет производиться коммуникация между организатором программы и контактными лицами, принимающими участие в программе. Формат: +7(XXX)XXX-XXXX.
+7(913)7999999

4.6. Адрес в Telegram*

3.5 Информация о проекте

В разделе 5 необходимо максимально подробно описать ваш проект.

5. Информация о проекте

5.1. Краткое описание проекта*
1) Описание проекта (не более 1000 символов)
2) На что вы хотите потратить эти средства?
3) Как проект повлияет на жизнь общества?

5.2. Стратегические цели проекта*
Описание стратегии: - Разработка ИТР
Задача Бизнеса - Улучшение ИТР
Долгосрочный Бизнес - Улучшение качества жизни в регионе.
Выборите из списка

5.3. Описание этапов и уровней стадии*

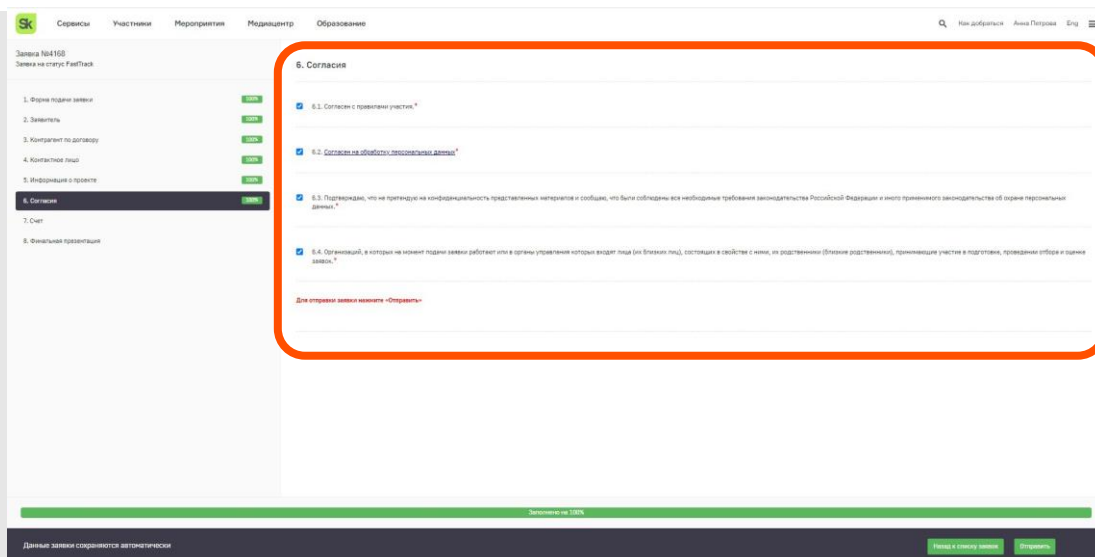
5.4. Описание текущего проекта*

3.6 Согласия

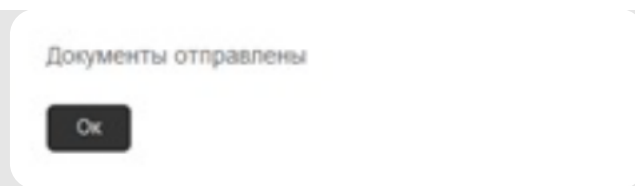
Заключительной частью первого этапа подачи заявки является раздел «Согласия». Пользователю необходимо ознакомиться с правилами отбора, подтвердить согласие на обработку персональных данных и установить флажки во всех чекбоксах.

3.7 Отправка заявки

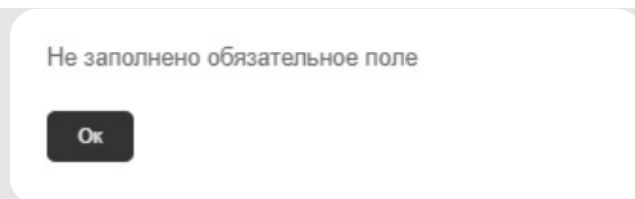
После того, как все поля заполнены, необходимо нажать кнопку «Отправить».



Если все поля заполнены верно, то вы увидите всплывающее окно с текстом, что все документы отправлены.



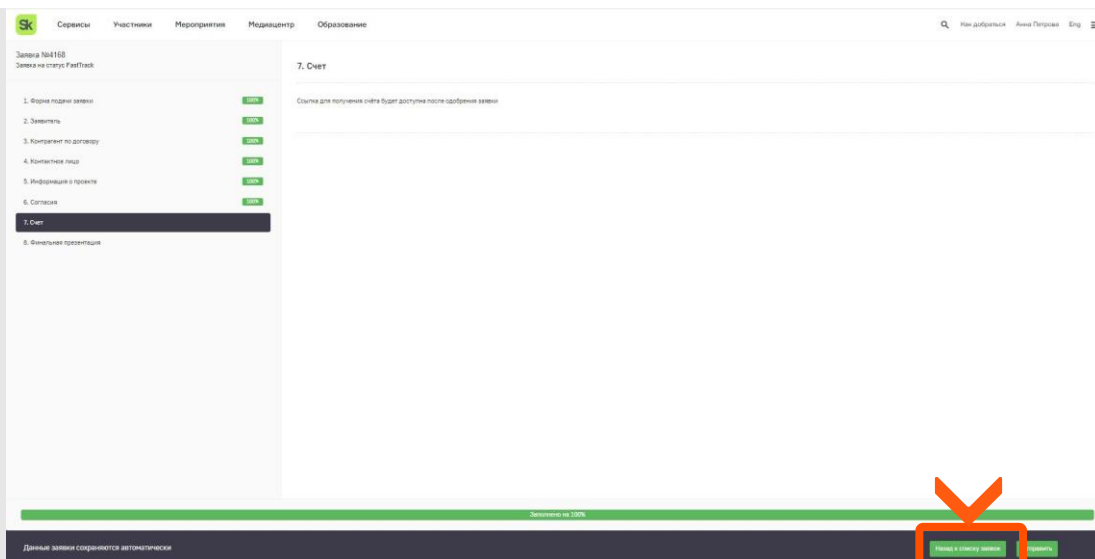
Если при заполнении в форме допущены ошибки, то система выдаст сообщение об ошибке и автоматически откроет тот раздел, в котором эта ошибка допущена.



4. РАБОТА С ЗАЯВКОЙ

1. Сохранение заявки

В любой момент вы можете прервать заполнение заявки и выйти, данные будут сохранены автоматически. Для этого необходимо нажать на кнопку «Назад к списку заявок».



4.2 Удаление черновика заявки

До момента отправки заявки на рассмотрение вы можете удалить черновик заявки, для этого на странице сервиса необходимо нажать на пиктограмму удаления в столбце «Операции».

ID	Поток	Рег.№	Дата	Дата рег.	Стадия	Статус	Операции
4168	6 Track Промыш (07.07.2023 - 25.07.2023)		27.06.2023		Заявка	Черновик История	

4.3 Отслеживание статуса заявки

После того, как заявка была отправлена, в течение некоторого времени ей присваивается регистрационный номер и дата. Статус изменяется на «На рассмотрении».

ID	Поток	Рег.№	Дата	Дата рег.	Стадия	Статус	Операции
4169	16 Track IT	679	27.06.2023	27.06.2023	Заявка	Получена История	

Каждая заявка имеет следующие стадии:

- Получение
- Согласование
- Утверждение
- Оплата
- Допуск до защиты

Статус ?

После утверждения заявки на участие в потоке на почтовый адрес, указанный в заявке, придёт письмо с информацией, что заявка одобрена. Статус изменяется на «Согласована».

Согласована

История

В случае, если заявка не пройдёт первичный отбор, на почтовый адрес, указанный в заявке, придёт письмо с информацией об отказе, статус изменится на «Не согласована».

Не согласована

История

Также вся история статусов доступна по нажатию на кнопку «История».